Утверждаю

Директор НОАУ «Боровичский лесхоз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Раев

«11» января 2025 года.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год в НОАУ «Боровичский лесхоз»

1. Общее положение.

1.1. План работы по противодействию коррупции в НОАУ «Боровичский лесхоз» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (ред.15.02.2016);

- Федерального закона от 17.07.2009 № 173-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» (ред.от 15.07.2015)

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов правовых нормативных актов»;

- Областного закона Новгородской области от 31.08.2009 № 595- ФЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области» (с последующими изменениями)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в НОАУ «Боровичский лесхоз»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- проведение разъяснительной работы с работниками организации о недопущении проведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совращение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых организации услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в организацию оборудования;

- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в организацию;

- совершенствование мотивации и стимулирование труда работников организации через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

- укрепления доверия граждан к деятельности организации.

Контроль за реализацией плана в НОАУ « Боровичский лесхоз» оставляю за собой.

План работы по противодействию коррупции на период с 11.01.2025 года по 31.12.2025 года НОАУ «Боровичский лесхоз»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 2 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | По мере необходимости | Директор |
| 3 | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | По мере необходимости | Директор |
| 4 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации ( механизмов « обратной связи», телефона доверия и т.д.) | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 5 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работницу информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 7 | Введение процедур защиты, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Директор |
| 8 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Директор |
| 9 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 10 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 11 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Директор, специалист по кадрам |
| 12 | Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур | Постоянно | Директор |
| 13 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Директор |
| 14 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования | Постоянно | Директор |
| 15 | Проведения регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
| 16 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор, специалист по кадрам |
| 17 | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 18 | Организация личного приема граждан директором | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 19 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Постоянно | Директор |
| 20 | Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств | Постоянно | Директор |
| 21 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в лесхозе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор |
| 22 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 23 | Проведения анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов организации | По мере необходимости | Директор |
| 24 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в НОАУ «Боровичский лесхоз» | По мере необходимости | Директор, специалист по кадрам |
| 25 | Усиление персональной ответственности работников организации за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | По мере необходимости | Директор |
| 26 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях | В течении года | Директор |
| 27 | Привлечение дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающий должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 28 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе6чения государственных и муниципальных служб» | В течении года | Директор |
| 29 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств организации, финансово – хозяйственной деятельностью. | В течении года | Директор |